



जिनको कुल रकम इस बिल से कटौति द्वारा प्रतिदत्त कर दी गई है, इस तारीख से 1/2/3 मास पूर्व आहत वर्ग IV के सरकारी सेवकों के वेतन और भत्ते गददे रकम संबंधित सरकारी सेवकों से वितरित कर दी गई है और उनको रसीदें ले ली गई हैं।

(2) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल से संलग्न वाउचरों में और मेरे कार्यालय में प्रतिघरित वाउचरों में विवरणित सभी वस्तुओं का स्टॉक-रजिस्टर में लेखा-जोखा दिया गया है।

\* [यह प्रमाण पत्र उस दशा में अपेक्षित है जब क्रय की गई सामग्रियों और भण्डारों के समुचित समुचित भण्डार रखे जाने की अपेक्षा की जाए]

(3) प्रमाणित किया जाता है कि क्रय की गई वस्तुएं, जिनके लिए बिल प्रस्तुत किया गया है, अच्छे हालत में प्राप्त की गई हैं, और उनकी मात्राएं सही हैं और उनकी क्वालिटी अच्छी है और विनिर्देशों के अनुसार है, और यह कि जिन दरों का संदाय किया गया है स्वीकृत और बाजार दरों में अधिक नहीं है तथा पुनः संदाय से बचने के लिए सम्बंधित मांग-पत्र और बीजकों के सामने समुचित प्रविष्टियों या संदाय दर्ज कर दिए गए हैं।

(4) प्रमाणित किया जाता है कि (क) इस बिल में सम्मिलित उचारी किए गए पर व्यय वास्तव में किया गया वह अपरिहार्य था और उपयोग में लाई गई उचारी के लिए प्रभारों के अनुसूचित मान के अन्दर है, और (ख) सम्बंधित सरकारी सेवक मात्रा के लिए सामान्य नियमों के अधीन यात्रा भत्ता पाने का हकदार नहीं है और उसे कोई प्रतिपूर्क छुट्टी मंजूर नहीं की गई है और वह उस कार्य को जिसके कारण यात्रा करना आवश्यक हुआ, पलन के लिए किसी प्रकार का विशेष पारिश्रमिक प्राप्त नहीं करेगा।

(5) प्रमाणित किया जाता है कि इस बिल में सम्मिलित आकरिमिकताओं की मदों की राशत सरकारी द्वारा रहित धन सम्बन्ध सीमाओं का उल्लंघन नहीं किया गया है।

allowance of the Class IV Government servants drawn 1/2/3 months(s) previous to this date with the exceptions of those detailed below of which the total amount has been refunded by deduction from this bill have been disbursed to the Government servants concerned and their receipt taken.

\*(2) Certified that all the articles detailed in the vouchers attached to the bill and in those retained in my office have been accounted for in the Stock Register.

\* (This certificate is required when proper store accounts of materials and stores purchased are required to be maintained.)

(3) Certified that the purchases billed for have been received in good order, that their quantities are correct and their quality good and according to specifications, that the rates paid are not in excess of the accepted and the market rates and that suitable notes of payments have been recorded against the indents and invoices concerned to prevent double payments.

(4) Certified that (a) the expenditure on conveyance hire included in this bill was actually incurred, was unavoidable, and is within the scheduled scale of charges for the conveyance used, and (b) the Government servant concerned is not entitled to draw traveling allowance under the ordinary rules for the journey and is not granted any compensatory leave and does not and will not receive and special remuneration for the performance of the duty which necessitate the journey.

(5) Certified that the monetary or quantitative limits prescribed by the Government in respect of items of contingencies included in the bill have not been exceeded.

अन्तर्वस्तुएं प्राप्त की।  
Received contents.

बालू वर्ष के लिए विनियोग  
Appropriation for the current year :

इस बिल को सम्मिलित करते हुए व्यय  
Expenditure including this bill :

उपाबद्ध संकर्म बिलों की रकमें  
Amount of work bills annexed :

आदाना अधिकारी के हस्ताक्षर और पदनाम  
Signature & Designation of Drawing Officer

उपलब्ध अतिशेष  
Balance available :

रु. का संदाय करें

Pay Rupees.....  
परीक्षा की गई/ Examined

लेखापाल Accountant.....	खजाना Treasury	तारीख Date.....	खजाना अधिकारी Treasury Officer
----------------------------	-------------------	--------------------	-----------------------------------

पूर्व-सपरीक्षा के लिए प्रस्तुत बिलों के सम्बन्ध में पूर्व-सपरीक्षा अंकित करने के लिए स्थान  
Space for pre-audit encasements in respect of bill submitted for pre-audit

महा लेखापाल के कार्यालय में उपयोगार्थ / For use in Accountant General's Office

लेखा शीर्ष / Head of Account	स्वीकृत रकम / Admitted for	रु./ Rs.....
.....	आपत्तिगत रकम / Objected for	रु./ Rs.....
.....	आपत्ति के कारण / Reason for objection.....	.....